



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

(dále „ŠD“)

Provoz školní družiny se řídí Vyhláškou č. 74/2005 Sb.
(Vyhláška o zájmovém vzdělávání)

1 Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

1.1 Žáci mají právo

- účastnit se vzdělávací činnosti ve ŠD
- získávat informace, které podporují jejich duševní, morální a sociální rozvoj, a na ochranu před informacemi, které škodí, jejich vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na sdělení svého osobního názoru, vyjádřeného přiměřenou formou
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a sociálně patologickými jevy
- na poskytnutí první pomoci v případě nesnáží a problémů

1.2 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do družiny, pokud byli přijati k pravidelné denní docházce
- neopouštět bez vědomí vychovatelky družinu a její oddělení
- pokud jsou ve škole a nejdou do družiny, nahlásit to vychovatelce a předat Žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem
- dodržovat řád družiny a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- řídit se pokyny vychovatelky vydanými v souladu s právními předpisy
- nenosit do ŠD předměty, které ohrožují zdraví a mohou způsobit úraz
- nenosit do ŠD cennosti, vyšší obnos peněz, drahé hračky, sběratelské kartičky apod.
- hlásit vychovatelce případně změny zdravotního stavu
- mluvit slušně (bez vulgarit)

1.3 Zákonní zástupci jsou zejména povinni

- respektovat ustanovení řádu družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a řádem družiny
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce
- předem známou nepřítomnost žáka nebo omluvu jeho nepřítomnosti oznámit vychovatelce osobně nebo písemně
- žáka vyzvednout nejpozději do 16.00 hodin
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny
- neumožnit dítěti účast v ŠD v případě podezření na infekční onemocnění
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v souladu s vnitřní směrnicí o úplatě
- při zápisu do ŠD se seznámit s vnitřním řádem a s vnitřní směrnicí o úplatě a tuto skutečnost stvrdit svým podpisem na písemné přihlášce ŠD

1.4 Zákonní zástupci mají právo

- být informováni o chování žáka, o programu a činnostech
- podávat návrhy na zlepšení a zkvalitnění práce

2 Podmínky přijetí do ŠD a ukončení docházky do ŠD

2.1 Do ŠD jsou žáci zapsáni po podání žádosti rodičů – odevzdáním řádně vyplněné písemné přihlášky do ŠD, kterou obdrží u vychovatelky nebo si vytiskne z webových stránek školy.

2.2 Ředitel školy na základě písemných přihlášek a podle nejvyššího povoleného počtu žáků rozhoduje o zařazení žáků do ŠD.

2.3 Do ŠD jsou přijímáni žáci Základní školy Štáhlavy od 1. do 5. ročníku.

2.4 Ze ŠD je možné žáka odhlásit během školního roku vždy na základě písemné žádosti.

2.5 Docházka do ŠD

- v písemné přihlášce do ŠD sdělí rodiče žáka rozsah jeho docházky a způsob odchodu, tyto údaje jsou závazné, případné změny během roku je rodič povinen v přihlášce aktualizovat
- omluvu nepřítomného žáka ve ŠD, odchylky od docházky, odchod žáka s jinou osobou nebo v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče vždy písemně (v papírové podobě / formou SMS z čísla uvedeného v přihlášce); žák nebude propuštěn ze ŠD na základě tel. domluvy.
- příchody a odchody žáků zapsaných k pravidelné docházce do ŠD jsou zaznamenány v docházkovém listu

3 Provoz, organizace a vnitřní režim ŠD

3.1 ŠD má 4 oddělení.

3.2 Pro ranní provoz jsou otevřena dvě oddělení (ŠD1 a ŠD2) v době od 6:00 do 7:40. Časy příchodů žáků do ŠD jsou 6:00, 6:15, 6:30, 6:45, 7:00 a 7:20. Pro předávání žáků ŠD1 a ŠD2 slouží vchod A, pro předávání žáků ŠD3 a ŠD4 slouží v čase 6:00 – 6:45 vchod A, od 7:00 vchod C.

3.3 Odpolední provoz je zajišťován ve 4 odděleních v době po skončení výuky (nejdříve v 11:40) do 16:00. Aby nebyla narušována činnost ŠD, jsou pro odchody žáků stanoveny doporučené časy, rodiče (ZZ) si žáka mohou vyzvednout ze ŠD po obědě, ve 13:00, 13:30, 15:00, 15:15, 15:30 a dále podle individuálních potřeb do 16:00.

Mezi 13:30 a 15:00 nelze žáky ze ŠD vyzvedávat. Ve výjimečných případech lze dítě na základě písemné žádosti vyzvednout v době od 13:30 do 14:00 v oddělení, které ten den bude odcházet na zahradu až ve 14:00.

3.4 Učitelky nebo vychovatelky odvádějí žáky do ŠJ a po obědě odvádějí žáky do ŠD. Pokud končí ostatní třídy později, předávají vyučující žáky vychovatelkám v jednotlivých odděleních.

V 15:00 se ŠD1 slučuje s ŠD3 a ŠD2 s ŠD4.

Všechna oddělení mají určený svůj vchod, zvonek a každá vychovatelka školní mobilní telefon.

3.5 Provoz ŠD končí v 16:00. Pokud žák neodchází ve stanovenou dobu sám, jsou zákonní zástupci povinni žáka vyzvednout do 16:00. Možné zpoždění při vyzvednutí žáka neprodleně ohlásí vychovatelce telefonicky.

V případě nevyzvednutí dítěte do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka. Pokud je pokus bezvýsledný, vychovatelka kontaktuje zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí podle zákona 359/1999Sb.

3.6 Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD v případě opakovaného nevyzvednutí žáka do 16 hodin nebo pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost sebe a ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

3.7 Činnost ŠD probíhá v určených místnostech a na školní zahradě. Po domluvě s vedením školy může ŠD ke své činnosti využívat i jiné prostory školy a školní zahrady. Žák zodpovídá za hry a pomůcky, které si v těchto prostorách vypůjčí. Každé poškození předmětu bude řešeno a po domluvě může být požadována náhrada na náklady zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil.

3.8 O naplněnosti oddělení rozhoduje vždy ředitel školy, který stanoví nejvyšší počet žáků na 1 pedag. pracovníka s ohledem na bezpečnost žáků. Pro školní rok 2023/2024 stanovuje ředitel 30 žáků na 1 pedag. pracovníka pro činnost v areálu školy a 25 žáků na 1 pedag. pracovníka mimo areál školy.

3.9 Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci ZŠ Štáhlavy nezaražení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD. Tato činnost může být nabízena za úplat.

Provoz ŠD v době řádných prázdnin nebo mimořádného volna je zajištěn po dohodě se zřizovatelem. Během školního roku o tzv. malých prázdninách je možno zajistit provoz ŠD na základě poptávky mezi rodiči.

3.10 Docházku eviduje vychovatelka v docházkovém listu, který je nedílnou součástí třídní knihy.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

4.1 Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD, případný odchod na toaletu musí vychovatelce nahlásit a ta jej musí povolit. Po návratu z toalety je žák povinen se vychovatelce opět nahlásit.

4.2 Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem ŠD.

Všichni žáci se chovají ve ŠD i v dalších prostorech tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žáci musí každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během celého pobytu, ihned nahlásit vychovatelce. Vychovatelka provádí prokazatelné poučení žáků o bezpečném chování při prvním pobytu žáků a opakovaně provádí poučení i v průběhu školního roku.

O poučení žáků je proveden zápis v třídní knize.

4.3 Vychovatelky jsou povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V případě náhlého onemocnění žáka informují vychovatelky neprodleně rodiče. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Pitný režim žáků je zajištěn – z vlastních zdrojů a nápoji ze školní jídelny.

5 Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

5.1 Žáci ŠD odkládají své věci jen na místa k tomu určená.

5.2 Své vychovatelce hlásí ztráty věcí neprodleně.

5.3 Do ŠD nenosí žáci cenné věci typu sběratelské kartičky apod. Nošení jiných cenností (hodinky, šperky, mobilní telefony) je na zvážení zák. zástupců, dítě takové věci musí mít neustále u sebe, protože škola není schopna zaručit jejich nepoškození či neodcizení.

5.4 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy nebo majetku druhé osoby je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ve Štáhlavech 28. 8. 2023

Jana Rašková
vedoucí školní družiny

Mgr. Jakub Šedivý
ředitel školy